

7.3. Tăng cường ứng dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan theo Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ. Thường xuyên cập nhật thông tin theo từng chuyên mục và công bố, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính đang áp dụng theo quy định. Thông qua hệ thống website để đăng tải các thông tin như lịch công tác tuần, văn bản chỉ đạo chuyên môn, biểu mẫu thống kê báo cáo, trao đổi thông tin hai chiều, đảm bảo tính chính xác, bảo mật và nhanh chóng, giảm thiểu tối đa việc phát hành văn bản, thư mời, thông báo qua đường bưu điện, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả công tác hành chính, thực hiện đúng tinh thần chỉ đạo cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

7.4. Tiếp tục áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008. Công bố, mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với các thủ tục hành chính còn lại. Tiến hành rà soát, đánh giá tình hình áp dụng hệ thống ISO tại Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời điều chỉnh, khắc phục. Đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện quy trình ISO điện tử tại cơ quan Sở.

7.5. Tập trung nghiên cứu mở rộng thêm việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực khác. Khuyến khích các đơn vị trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo mô hình khung do nhà nước quy định.

7.6. Đẩy mạnh việc thực hiện đăng ký email của các đơn vị giáo dục thành phố, đảm bảo 100% cán bộ chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo và cán bộ quản lý các trường có hộp thư điện tử và thường xuyên sử dụng nhằm đảm bảo thông tin được thông suốt, hệ thống văn bản, hướng dẫn, chỉ đạo đến cơ sở giáo dục kịp thời.

7.7. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục triển khai và đăng ký địa chỉ email cho cán bộ, giáo viên và học sinh của trường hình thành kênh thông tin hai chiều, thẳng thắn, dân chủ trong trao đổi góp ý, xây dựng. Phát huy hiệu quả việc sử dụng các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý nhà trường. Triển khai đánh giá, khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức bằng hệ thống điện tử.

8. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, đảng viên đối với công tác cải cách hành chính

8.1. Tăng cường công tác tư tưởng, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị về cải cách hành chính, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm công vụ và cải cách thủ tục hành chính.

8.2. Xây dựng chương trình hành động thiết thực, cụ thể về cải cách hành chính trong từng đơn vị. Tập trung chỉ đạo thực hiện có trọng tâm, trọng điểm và có sơ kết, uốn nắn trong từng thời gian. Bảo đảm cho công tác cải cách hành chính thật sự là một